

Согласовано
Приказ Управления образования
№35-ОД от 11.03.2025

Утверждено
Приказ №16-ОД от 19.03.2025



**Отчет о результатах самообследования
учреждения дополнительного образования детей за 2024 год**

бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Вашкинского муниципального округа
«Вашкинский центр дополнительного образования» (БОУ ДО «Вашкинский ЦДО»)

Раздел 1. Общие сведения.

- 1.1. Тип: бюджетное учреждение дополнительного образования
- 1.2. Организационно-правовая форма: учреждение
- 1.3. Учредитель: Администрация Вашкинского муниципального округа. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Администрации Вашкинского муниципального округа.
- 1.4. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является организацией дополнительного образования, подвид- дополнительное образование детей и взрослых
- 1.5. Юридический адрес: 161250, Вологодская обл, Вашкинский район, с. Липин Бор, ул. Первомайская, д.31
- 1.6. Адрес(а) осуществления образовательной деятельности:
 - 161250, Вологодская область, Вашкинский район, село Липин Бор, ул Первомайская, д.31
 - 161250, Вологодская область, Вашкинский район, село Липин Бор, ул Восточная, д.5
 - 161250 Вологодская обл, Вашкинский район, с. Липин Бор, ул Смирнова, д1 (ФОК)
- 1.7. Банковские реквизиты :ИНН\ КПП 3504002443/350401001
ОГРН 1023502092 460
Счет ЕКС 4010281 04453700000022
р\с 03234643195120003000

- 1.8. Телефон: 8(81758)21841
- 1.9. e-mail: ddtvashki@mail.ru
- 1.10. Сайт: d04302.edu35.ru
- 1.11. ФИО руководителя: Белова Наталья Васильевна
- 1.12. ФИО методиста: Богданова Валентина Леонидовна

Раздел 2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

2.1. ОГРН: 1023502092460

2.2. ИНН: 3504002443

Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица: серия 35 №002350590

2.3. Устав: утвержден приказом Управления образования Вашкинского муниципального района №151-ОД от 20.12.2023

2.4. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия и №, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи, срок действия): №9186, дата выдачи 22 сентября 2016 года г., бессрочно, 35ЛО1 №0001784

Раздел 3. Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности и ресурсном обеспечении образовательного процесса.

3.1. Форма владения зданиями и помещениями, реквизиты соответствующих документов: оперативное управление, -ул. Первомайская, д.31, выписка из Единого государственного реестра от 18.12.2019

-ул. Восточная, д.5, выписка из Единого государственного реестра от 18.12.2019

3.2. Общая площадь используемых зданий и помещений:

-ул. Первомайская, д.31-268,2 кв.м

-ул. Восточная, д.5-160,2 кв.м

3.3. Заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на используемые здания и помещения № 35.ВЦ.02.000.М.000581.05.21 от 13.05.2021

3.6. Заключение Управления Государственного пожарного надзора ГУ МЧС России на используемые здания и помещения (№8 от 04 октября 2013 года)

3.7. Оснащение учебных и специализированных помещений, используемых для реализации образовательных программ.

Для занятий учебной деятельностью имеются 6 функционально пригодных кабинетов и актовый зал (ул. Первомайская) и 5 кабинетов (ул. Восточная). Общая площадь учебных помещений - 161,2 м2 (ул. Первомайская) и 104,7 м2 (ул. Восточная):

Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Вид учебных помещений, их площадь и количество	Перечень ТСО, компьютерной техники, другого оборудования, их количество (выписка из балансовой ведомости)
161250 Вологодская область, Вашкинский район, с. Липин Бор, ул. Первомайская, д.31	Актовый зал. Хореография. 83,9 м2	1. Микрофон- 2 2. Микшерный пульт-1 шт 3.Музыкальный центр-1 шт 4. Акустическая система-2 шт 5. Кабель акустический-14,4 м 6 Кабель микрофонный-3 м 7. Стойка микрофонная-1 шт 8 Разъем для шнура-8 шт 9. Видеомагнитофон-1 шт 10.Стулья 5 гр-2 шт 11 Стулья 4 гр-10 шт 12. Усилитель мощности-1 шт 13. Колонки-1 шт 14.Стулья деревянные-51 шт 15.Проектор в комплекте с экраном
	Каб. №2 Методический кабинет. 14,5 м2	1.Стол уч 4 гр-4 шт 2. Стул деревянный-10 шт 3.Стол письменный-1 шт 4.Стеллаж-2 шт 5. Гумба выкатная-1 шт 6. Стул компьют-1 шт 7. Шкаф ТВ-1 шт
	Каб. №3 Образовательная робототехника. Юный техник.	1. Магнитно-маркерная доска

	<p>Лего конструирование. 3D-моделирование.. 24,8м2</p>	<p>2. Стол ученич 5 гр-6 шт 3. Стул ученич 5 гр-12 шт 4. Стол учит-1 шт 5. Стул мяг-1 шт 6. Стеллаж-1 шт 7. Витрина стекло-1 шт 8. Стол для соревнов-1 шт Образовательная робототехника 9. Ноутбук-5 шт 10. Конструктор ТРИК-3 шт 11. Конструктор Векс-2 шт 3D-моделирование 12. 3D-принтер 13. Наборы Ардуино-10 шт Шахматы 14. Шахматные доски с набором фигур-6 шт Мультстудия 15. Цифровой фотоаппарат Canon-1 шт 16. Конструктор LEGO Mindstorms- 5 наборов 17. Ноутбук-6 шт</p>
	<p>Каб. №4 Юнармеец. Школа волонтера. Добротворец 13,9 м</p>	<p>1. Стол учен. 5 гр-1 шт 2. Стул деревян-9 шт 3. Стол овальный-1 шт 4. Ноутбук ACER-1шт 5. Мебельная стенка-1 шт</p>
	<p>Каб. №5 Педагог-организатор 11,5 м2</p>	<p>1. Стол компьютерный -2 шт 2. Ноутбук ACER-2 шт 3. Витрина стекло-2 шт 4. Стул м\к-1 шт 5. Принтер Epson--1 шт 6. Принтер HP-1 шт</p>
	<p>Каб. №6 Кабинет директора</p>	<p>1. Беспроводной маршрутизатор-1 шт 2. Брошюровщик-1шт 3. Шкаф стекло-2 шт 4. Шкаф-гардероб-1 шт</p>

		<ul style="list-style-type: none"> 5. Стол приставной-1шт 6. Стол письменный-1 шт 7. Стол для компьют-1 шт 8. Подставка знамя-1 шт 9. Стул компьют-1шт 10. Цифровой фотоаппарат-1шт 11. Монитор-1 шт 12. Тумбочка-1 шт 13. Вентилятор-1 шт 14. Стул м\к-4 шт 15. Ноутбук-1 шт 16 МФУ HP-1 шт
	Каб.№7 Шахматы .Screth 12,6 м2	<ul style="list-style-type: none"> 1. Стол учен 4 гр-8 шт 2. Витрина- стекло-2 шт 3. Стул деревянный-16 шт 4. Ножницы-10 шт 5. Набор игл-5 шт 6. Цветная бумага 7. Цветной картон 8. Белый картон 9. Нитки «Ирис» 10. Клей-карандаш-5 шт 11. Простые карандаши-10 шт 12. Линейка-10 шт Юный техник. 13. Конструктор LEGO WeDo-4 набора(базовый 4 шт, ресурсный -4 шт) Лего-конструирование. 14. Конструктор LEGO-классик 15. Набор «Технология и физика»
	Гримерная 7,6 м2	<ul style="list-style-type: none"> 1. Тумба ТВ-1 шт 2. Трибуна-1 шт 3. Стол учен 5 гр-1 шт 4. Стул учен 4 гр -1 шт
	Вестибюль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Вешалка-3 шт

	20,3 м2	2. Стул учен-8 шт
	Холл 24,3м2	1. Диван-1 шт 2.Уголок безопасности дорожного движения-1 шт 3.Стойка под цветы-2 шт
161250 Вологодская область, Вашкинский район, с. Липин Бор, ул. Восточная, д.5	Каб.№1 Школа будущего первоклассника, Юные туристы-экологи. Туризм 48,5 м2	1. Ноутбук ACER-1 шт 2.Стол учен 5 гр-1 3.Стол учен 4 гр-9 шт 4. Стул учен 5 гр-5 шт 5. Стул учен 4 гр-9 шт 6. Швейная машина -2 шт 7. Доска гладильная-1 шт 8. Оверлог-1 шт 9. Утюг-1 шт 10. Лампа настольная-1 шт
	Каб. №2 Глиняная игрушка, Мозаика по пластилину. Мир графики 10,9 м2	1.Стол -2 шт. 2. Стул – 10 шт. 3. Шкаф - 1 шт. 4.Тумбочка – 1 шт. 5.Столик-тумбочка -1 шт. 6.Парта – 1 шт. 7.Полка – 9 шт. 8.Таз – 3 шт. 9.Чайник железный – 1 шт. 10.Фартук – 15 шт. Материалы «Глиняная игрушка»: 11.Ножницы – 12 шт. 12.Стек – 15 шт. 13. Линейка – 11 14. Клей-карандаш – 10 шт. 15. Белый картон 16. Цветной картон 17. Клей-«Силач» 18. Пластилин 19.Цветные карандаши 20.Простые карандаши 21.Ластики – 10 шт.

		<ul style="list-style-type: none"> 22.Точилки – 10 шт. 23.Белая бумага 24.Серая бумага 25.Ватман 26.Фломастеры 27.Альбом 28.Краски гуашь 29.Краски акварель 30.Кисточки
	<p>Каб. №3 Изобразительное искусство. Волшебная кисточка 11,4 м2</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Стол ученич-4 шт 2. Шкаф-1 шт 3. Стул деревянный -1 шт. 4. Стол письменный-1 шт. 5. Ножницы – 12 шт. 6. Линейки – 8 шт. 7. Карандаш простой -15 шт. 8. Клей карандаш – 6 шт. 9. Цветная бумага 10. Цветной картон
	<p>Каб.№4 Маленькие модницы 10,2 м2</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Шкаф-1 шт 2.Зеркало парикмахерское-2 шт 3.Стул деревянный-6 шт 4. Водонагреватель-1 шт 5. Журнальный стол -1 шт. 6. Фен для сушки волос -1шт. 7. Электрофен ручной -1 шт. 8. Бигуди металлические - 20 шт. 9. Бигуди спиральные деревянные – 40 шт. 10. Коклюшки для химической завивки – 30 шт. 11. Электрошипцы – 1 шт. 12.Ножницы парикмахерские – 3 шт. 13. Расчески – 10 шт. 14. Щетки, брашинки - 7 шт. 15. Машинка для стрижки – 1 шт. 16. Манекен -2 шт.
	<p>Каб. №5 Скрапбукинг, Мягкая игрушка, Бисероплетение,</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Стол учен 4 гр- 6 шт

	Валяние, 23,7 м2	2. Выставочные стелажы-3 шт 3. Табурет-10 шт 4. Стол письменный-1 шт 5. Комод-2 шт 6. Ножницы -10 шт. 7. Линейки -10 шт.
	Каб. №6 Кабинет завхоза 11,8 м2	1. Стол -2 шт 2. Шкаф-3 шт 3. Компьютер-3 шт 4. Сценические костюмы 5. Велосипед-1 шт
161250, Вологодская область, Вашкинский район, село Липин Бор, ул. Смирнова, д.1	Спортивный зал, тренажерный зал, раздевалка. Футбол. Полиатлон. Волейбол	Футбол -мяч футбольный-5 шт -гимнастический мат-4 шт -конусы-10 шт -скамейка гимнастическая-1 шт Полиатлон - тренажеры -лыжи-10 пар -лыжные ботинки-10 пар -лыжные палки-10 пар -лыжероллеры-5 пар -эспандеры-8 шт -винтовка-2 шт Волейбол -волейбольные мячи-10 шт -набивные мячи-4 шт
161250, Вологодская область, Вашкинский район, село Липин Бор, ул. Первомайская д.3 (по договору о сетевом взаимодействии)	Спортивный зал. Дзюдо. Самбо. ОФП дзюдо, самбо	1. Ковер борцовский-2 шт 2. Татами-1 шт 3. Манекен для борьбы-2 шт

Раздел 4. Педагогический состав и контингент обучающихся образовательного учреждения. Структура управления образовательным учреждением.

Сведения о педагогических работниках.

Педагогический коллектив – это специалисты разных профилей, люди разных поколений и разного жизненного опыта. Кадровый потенциал учреждения, его профессионализм, опыт педагогической деятельности и творческой установки способен обеспечить образование высокого качества и в максимальной мере развивать природные способности, одаренность, индивидуальность своих воспитанников.

Целью кадровой политики в ЦДО остаётся формирование нового педагогического мышления, профессиональной компетентности педагогических кадров путем создания гибкой развивающей системы образования.

В учреждении работало 18 педагогических работников, из них: 8 педагогов дополнительного образования, 6 тренеров – преподавателей, 1 методист, 2 педагога - организатора, 1 музыкальный руководитель.

№	ФИО педагогического работника	Должность	Преподаваемые дисциплины	Образование	Наименование направления подготовки (специальности) по диплому	Квалификация	Стаж	
							общий	По специальности
1	Белова Наталья Васильевна	Директор	-	Высшее	Учитель географии, экологии	Соответствие занимаемой должности	23	15
2	Богданова Валентина Леонидовна	Методист Педагог дополнительного образования	Образовательная робототехника	Среднее специальное	Дошкольное воспитание	Высшая Высшая	29 лет	29 лет

3	Иванова Наталья Сергеевна	Педагог дополнительного образования	Глиняная игрушка, Мозаика по пластилину	Средне-специальное	Исполнитель художественно - оформительских работ	Первая	14 лет	14лет
4	Степанова Наталия Анатольевна	Педагог дополнительного образования	3D-моделирование Шахматы Мультипликация	Высшее	Управление и информатика в технических системах	высшая	11 лет	11 лет
5	Сергеева Ольга Васильевна	Педагог дополнительного образования	Изобразительное искусство. Маленькие модницы. Косоплетение.	Начальное профессиональное	Художник по костюму, портной	первая	20 лет	14 лет
6	Гончаренко Алена Сергеевна	Педагог-организатор Педагог дополнительного образования	Лего-конструирование	Среднее специальное	Учитель начальных классов	Первая Первая	17 лет	17 лет
7	Сушкова Елена Дмитриевна	Педагог дополнительного образования	Хореографическое искусство. Детский фитнес	высшее	Учитель физической культуры	первая	17лет	3 года
8	Петухов Евгений Васильевич	Тренер - преподаватель	«Дзюдо», «Самбо»	Среднее специальное	Физическая культура	высшая	45 лет	20 лет
9	Унтерберг	Педагог	Мягкая игрушка,	Высшее	Учитель-	Высшая	30 лет	30 лет

	Елена Валерьевна	дополнительного образования	«Скрапбукинг», Радуга творчества, Бисероплетение, Валяние		логопед			
10	Терешина Любовь Александровна	Педагог дополнительного образования Музыкальный руководитель	Юнармеец Добротворец	Высшее	Социолог, преподаватель социологии	первая	14 лет	5 лет
11	Федоричева Евгения Викторовна	Педагог-организатор	-	высшее	Воспитатель детей дошкольного возраста	первая	18 лет	14лет
12	Соловьева Татьяна Александровна (внешний совместитель)	Тренер - преподаватель	«Волейбол»	Среднее	-	сзд	28 лет	21 год
13	Ерофеев Валерий Владимирович (внешний совместитель)	Тренер - преподаватель	«Полиатлон»	Высшее	Физическое воспитание	сзд	26 лет	7 лет
14	Якуничев Валерий Николаевич (внешний совместитель)	Тренер – преподаватель	«Футбол»	Высшее	Физическая культура	Высшая	16лет	12лет
15	Головин Борис	Тренер –	«Туризм»	Высшее	География,	Высшая	37 лет	37 лет

	Георгиевич (внешний совместитель)	преподаватель	«Юные туристы-экологи»		биология			
16	Ткачева Елена Александровна (внешний совместитель)	Тренер-преподаватель	ОФП дзюдо	Высшее	Учитель начальных классов	первая	16 лет	4 года
17	Мартынов Василий Николаевич	Педагог дополнительного образования	Юные туристы-водники	высшее	Педагог по физической культуре	б\к	20 лет	1 год
18	Ткачев Павел Владимирович	Тренер-преподаватель	ОФП Дзюдо	высшее	инженер	б\к	28 лет	1 год

В 2024 году процедуру аттестации прошли 5 педагогических работников:

ФИО	Квалификационная категория
Петухов Евгений Васильевич	Высшая
Головин Борис Георгиевич	Высшая
Богданова Валентина Леонидовна	Высшая
Гончаренко Алена Сергеевна	Первая
Ткачева Елена Александровна	Первая

Уровень квалификации педагогических работников

Всего педагогических работников (без учета находящихся в декрете)	Квалификационные категории		
	Высшая	Первая	Без категории
18	6	5	7

В 2024 году курсы повышения квалификации прошли: 5 человек:

- «Основы дефектологии, методы и приемы работы с обучающимися с ОВЗ» (Гончаренко А.С., Богданова В.Л., Иванова Н.С., Унтерберг Е.В., Федоричева Е.В.);

- Внедрение мини-проектов в образовательный процесс (Богданова В.Л.);

- Деятельность педагога – организатора с применением современных форм и технологий в соответствии с требованиями профессионального стандарта (Гончаренко А.С.);

Профессиональную переподготовку прошли 2 человека (Ткачева Е.А., Сушкова Е.Д.)

Анализ состава педагогических кадров позволяет сделать следующий вывод: коллектив Центра стабилен, в настоящее время в коллективе создан рабочий, творческий микроклимат. В вопросах работы с кадрами следует обратить внимание на:

- психолого-педагогическую помощь педагогам (в части профилактики синдрома профессионального выгорания);
- усиление работы администрации и методиста по дальнейшему профессиональному росту педагогов, в том числе их мотивации на получение высшего педагогического образования и прохождения аттестационных процедур на первую и высшую категории.

Методическая деятельность в учреждении

Методическая работа центра – важнейшее средство повышения педагогического мастерства, связующее в единое целое всю систему работы учреждения, что эффективно сказывается на результативности образовательного процесса.

Основными направлениями методической деятельности были следующие:

Информационно-методическая:

- всесторонняя и регулярная информация о современных требованиях в работе с детьми и опыте других учреждений ДО, об эффективных подходах, формах и методах педагогической деятельности;
- программное обеспечение образовательного процесса;

Тема мероприятия	Форма проведения
Межрайонные	
Современные образовательные практики в дополнительном образовании	Семинар - практикум
Муниципальные	
Современные формы организации дополнительного образования в общеобразовательном учреждении	Семинар - практикум
Учрежденческие	
Публикация как способ обобщения и распространения педагогического опыта	Семинар – практикум
Обновление тематики и содержания дополнительной общеобразовательной программы в контексте предпрофильной подготовки и профильного обучения в условиях общего образования	Семинар
Организация учебно-образовательной и воспитательной работы с детьми и подростками в новом 2023-2024 учебном году.	Педсовет
Расширение спектра краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Педсовет
Круглый стол «Опыт преодоления новых вызовов в системе дополнительного образования (обобщение опыта работы педагогов)»	Педсовет
Итоги деятельности БОУ ДО «Вашкинский ЦДО» за учебный год и определение перспектив развития	Педсовет

- В течение года педагоги принимали участие в различных конкурсах.

Ф.И.О. педагога	Название конкурса	Уровень	Сроки проведения	Результат
Федоричева Евгения Викторовна	Конкурс по профилактике экстремизма в молодежной среде	Муниципальный	Март 2024	1 место
	«От идеи до реализации»	Областной	03.03.2024	Диплом участника
	«От идеи до реализации»	Региональный	Март 2024	3 место
Терёшина Любовь Александровна	Конкурс по профилактике экстремизма в молодежной среде	Муниципальный	Март 2024	1 место
	РИСУЕМ ПОБЕДУ!	Муниципальный	Май 2024	1 место
	Квиз «22 июня»	Всероссийский	Июню 2024	Сертификат победителя
	Сохраним зрение	Муниципальный	02.10.2023	2 место
Сушкова Елена Дмитриевна	Конкурс – фестиваль "Конфетти искусств"	Всероссийский	Февраль 2024	2 место
	Торжество дарований	Всероссийский	05.04.2024	3 место
	Навстречу талантам	Всероссийский	Май 2024	3 место
Унтерберг Елена Валерьевна	«Наставник»	Муниципальный	Декабрь 2024	Диплом победителя

Гончаренко Алена Сергеевна	«От идеи до реализации»	Муниципальный	18.01.2024	3 место
	«От идеи до реализации»	Областной	03.03.2024	Диплом участника
	Природа и творчество	Муниципальный	Апрель 2024	3 место
Ткачева Елена Александровна	Сердце отдаю детям	Региональный	Февраль 2024	Диплом участника

В течение года педагоги транслировали опыт работы на различных уровнях

ФИО	Форма представления опыта	Уровень (ОО, муниципальный, межрайонный)
Сергеева О.В.	Открытое занятие «Из круга в сферу»	Межрайонный
Гончаренко А.С.	Открытое занятие «Технология плюс физика»	Межрайонный
	Выступление «Летний лагерь –пространство воспитания и развития ребенка»	Муниципальный
Унтерберг Е.В.	Творческие мастерские «Апельсиновая долька»	Межрайонный
Степанова Н.А.	Творческие мастерские «Фонарик, электроника на бумаге»	Межрайонный
	Выступление «Особенности реализации	Муниципальный

	дополнительных общеобразовательных программ технической направленности для обучающихся 5-9 классов»	
Иванова Н.С.	Творческие мастерские «Кораблик в море»	Межрайонный
Богданова В.Л.	Выступление «Современные образовательные практики в работе объединения «Образовательная робототехника»	Межрайонный
	Выступление «Проектирование и реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ»	Муниципальный
	Мастер –класс «Конструирование работа пятиминутки»	Муниципальный
Терёшина Л.А.	Выступление «Добровольческая деятельность как средство развития личностных качеств школьников»	Межрайонный

Научно – методическая:

- программное обеспечение образовательного процесса посредством разработки экспериментальных программ.

Диагностическая:

- диагностика образовательных программ дополнительного образования детей;
- рефлексия и анализ воспитательной деятельности.

Формы: консультирование педагогов, индивидуальная деятельность педагогов – исследователей, мониторинг, контроль.

Консультативно-методическая:

- методическое и консультативное сопровождение;
- организация мероприятий по обмену опытом.

Формы: открытые занятия, взаимопосещения, конкурсы, семинары, выставки достижений, творческие отчеты, мастер-классы, творческие мастерские.

Учебно-методическая:

- подготовка и переподготовка педагогических кадров;
- отслеживание влияния методической работы на состояние и результативность образовательного процесса.

Формы: курсы переподготовки, практикумы, творческие мастерские.

В учреждении на данное время сложились следующие формы методического обеспечения и работы с педагогами:

- педагогический совет;
- проблемные семинары, смотры педагогических достижений, практикумы; мастер-классы, курсы повышения квалификации;
- контроль администрацией за качественным проведением занятий педагогами центра;
- взаимопосещения занятий с последующим анализом, проведение открытых занятий, мероприятий;
- доклады и сообщения из опыта работы;

- оказание помощи педагогам в проведении открытых учебных занятий, с учётом современных требований, предъявляемых к структуре и формам проведения;
- консультирование педагогов о новинках методической литературы, материалов по здоровьесбережению, безопасности дорожного движения, обновление содержание инструктажей по технике безопасности.

С целью повышения педагогического мастерства, формирования и укрепления профессионального имиджа педагога и распространения педагогического опыта работы наблюдается положительная динамика роста публикаций в районной газете «Волна».

Эффективность методической работы учреждения подтверждена высокими результатами участия педагогов в мероприятиях различного уровня: районных, областных, Всероссийских, направленных на совершенствование образовательного процесса и повышения профессионального мастерства

Приоритетные направления работы методической деятельности на 2024 год:

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка.
2. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций - обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога в условиях действия профессиональных стандартов.
3. Выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (муниципальном, региональном).
4. Активизация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации.
5. Обеспечение эффективного функционирования системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Методическая тема: «Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности образовательной деятельности в рамках перехода на систему персонифицированного дополнительного образования согласно целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

Цель: мотивация педагогов к профессиональному росту и развитию своего творческого потенциала для успешной реализации задач, стоящих перед современной системой образования.

Задачи:

- обеспечить педагогических работников необходимой информацией по основным направлениям развития дополнительного образования;
- проводить анализ состояния учебно-воспитательной работы в Центре;
- выявлять, изучать, транслировать передовой педагогический опыт;
- создать единое информационное поле в системе образования района по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;
- прогнозировать, планировать работу по повышению квалификации педагогических работников, а также оказывать им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования;
- развивать дистанционные формы общения через Интернет и развитие социальной рекламы через систему сайтов детских объединений центра (социальные сети, электронная почта, сайт, google документы и пр.)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа методического совета			
Заседание 1			
1	Утверждение плана работы с педагогическими кадрами	Август	Богданова В.Л.
2	Аттестация педагогических кадров		Унтерберг Е.В.

3	Организация наставничества начинающих педагогов		Степанова Н.А.
Заседание 2			
1	Рассмотрение и согласование краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ	Октябрь	Степанова Н.А.
2	Подборка и разработка методических материалов к межрайонному семинару – практикуму «Ступени мастерства»		Богданова В.Л.
Заседание 3			
Повышение квалификации педагогических работников			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Работа по темам самообразования -оформление планов самообразования -собеседование по планам самообразования	Август 2024г.	Методист П.д.о.
2	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Администрация П.д.о.
3	Участие в районных, областных методических семинарах	В течение года	Администрация П.д.о.
4	Аттестация педагогических работников	В течение года	Аттестационная комиссия
5	Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер – классов (по плану)	В течение года	ПДО

6	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий	В течение года	Методист
	Семинары		
1	Семинар – практикум «Формирование универсальных компетенций личности обучающегося в процессе реализации дополнительной общеобразовательной образовательной программы»	Октябрь	Методист
2	Семинар – практикум «Современные образовательные практики в дополнительном образовании детей»	Октябрь	Методист
3	Семинар – практикум «Проектная деятельность как способ организации образовательного пространства»	Февраль	Методист
4	Семинар – практикум «Педагог и наставник»	Апрель	Методист
Работа с начинающими педагогами			
1	Наставничество, закрепление опытных педагогов за молодыми	Сентябрь	Методист
2	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания	В течение года	Наставники
3	Посещение занятий, мероприятий	В течение года	Наставники Методист

Информационно – аналитическая деятельность			
1	<p>Работа по сайту ЦДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности ЦДО (итоговой и планируемой); -наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и представление информации на сайт ОУ. <p>Ведение группы в Контакте «Вашкинский центр дополнительного образования»</p>	Ежемесячно	<p>Директор</p> <p>Методист</p> <p>Педагоги - организаторы</p>
2	<p>Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности спортивных секции ЦДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сдача обучающимися нормативов; -обработка и обобщение полученных результатов; -подготовка и обновление учетных карточек. 	Сентябрь - октябрь	Тренеры - преподаватели
3	Формирование и пополнение информационной базы данных о педагогических работниках	В течение года	Делопроизводитель
4	<p>Формирование электронного банка дополнительных общеобразовательных программ педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пополнение; -систематизация; -ведение электронного каталога. 	В течение года	Методист
5	Пополнение компьютерного банка данных методических материалов «Методическая	В течение	Методист

	копилка»	е года	
6	Пополнение компьютерного банка данных «Воспитательная работа в ЦДО»	В течение года	Педагоги - организаторы
7	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в ЦДО; -подготовка материалов о конкурсах; -подготовка материалов об учреждении.	В течение года	Педагоги — организаторы Методист
Аналитическая деятельность			
1	Посещение и анализ занятий и культурно — досуговых мероприятий	В течение года (по плану)	Методист
2	Анкетирование и диагностирование	В течение года	Методист, п.д.о.
3	Исследование творческих достижений обучающихся ЦДО по итогам участия в конкурсах, выставках, соревнованиях: -ведение статистического учета; - анализ результатов.	Ежемесячно	Методист

Система управления образовательным учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования Администрации Вашкинского муниципального округа. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем от имени Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

Сведения о руководящем составе Учреждения:

Должность	ФИО	Образование	С какого времени работает
Директор	Белова Наталья Васильевна	высшее	30.06.2009.

Формами самоуправления являются:

1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

На заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников Учреждения:

- вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;
- избирает представителей трудового коллектива в Совет учреждения;
- утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям органов власти Вологодской области, органов власти Вашкинского муниципального округа.
- рассматривает по представлению директора и Совета учреждения другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

обсуждает и принимает план мероприятий по охране труда и технике безопасности.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входят:

1) Вопросы анализа, оценки и планирования:

- дополнительных общеобразовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- воспитательной и методической работы;
- контроля образовательной деятельности;
- содержания и качества платных образовательных услуг.

2) Вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения:

- новых образовательных технологий;
- образовательных программ и методического обеспечения по их реализации;
- методик и средств, применяемых в образовательном процессе по дополнительному образованию;
- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения.

3) Рассмотрение и принятие:

Программы развития Учреждения;

Образовательной программы Учреждения;

Дополнительных общеобразовательных программ;

локальных актов Учреждения, относящихся к его компетенции.

4) Вопросы перевода обучающихся на следующий этап или год обучения, отчисления обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, отчисление обучающихся, не посещающих учебные занятия.

5) Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.

4) Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

5) Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

б) Директор:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует исполнение решений Педагогического совета.

3. Совет учреждения является органом самоуправления Учреждения и представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Совет учреждения:

- рассматривает и согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарно-учебным графиком;
- согласовывает положения о внебюджетной деятельности, органах самоуправления;
- содействует в привлечении Учреждением внебюджетных средств;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- заслушивает и принимает ежегодный публичный доклад (отчет) директора учреждения по итогам учебного и финансового года.

Выборы в Совет учреждения проходят голосованием на общих собраниях родителей, обучающихся, работников. Совет учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета и вместе с директором может представлять интересы учреждения во всех органах власти. Совет учреждения избирается сроком на три года. Состав Совета учреждения утверждается приказом директора Учреждения. Заседания Совета учреждения назначаются его председателем, но не реже, чем 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Совета. Заседания Совета учреждения протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. За ведение и хранение протоколов заседаний отвечают председатель и секретарь Совета. Решения Совета учреждения носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора.

б) Деятельность Совета учреждения регламентируется Положением о Совете учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

4. **Совет обучающихся** является общественным органом ученического самоуправления в Учреждении. Создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы ученического коллектива, планирования, подготовки и проведения коллективных дел. Действует в тесном контакте с администрацией Учреждения. В состав Совета на добровольной основе входят обучающиеся от каждого детского объединения Учреждения, избранные в начале учебного года.

1) Заседания Совета обучающихся проводятся на базе Учреждения не реже одного раза в 3 месяца.

2) Функции Совета обучающихся:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;
- реализация и защита прав обучающихся;

- разработка предложений по организации дополнительного образования обучающихся;
- содействие реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности;
- оказание организационной помощи педагогам дополнительного образования;
- приобретение навыков управления детским коллективом;
- рассмотрение и принятие локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

3) Решения Совета учащихся принимаются путем очного голосования простым большинством голосов и доводятся до сведения всех обучающихся.

Вывод: все перечисленные структуры совместными усилиями эффективно решают задачи функционирования и развития учреждения дополнительного образования и соответствуют Уставу БОУ ДО «Вашкинский ЦДО».

5. Образовательная политика

Оценка организации образовательного процесса

Учебный план.

Образовательный процесс в БОУ ДО «Вашкинский ЦДО» осуществляется на основе разрабатываемого и утверждаемого учебного плана, регламентируется расписанием учебных занятий, годовым календарным планом.

Учебный план является частью образовательной программы и регламентирует планирование и организацию образовательного процесса, определяет направленность и содержание конкретных групп. Он составлен в соответствии как с целями и задачами деятельности БОУ ДО «Вашкинский ЦДО», так и с требованиями, предъявляемыми к учреждениям дополнительного образования.

Учебный план составлен в соответствии с федеральными и ведомственными нормативными документами, Уставом учреждения дополнительного образования, целями и задачами по развитию дополнительного образования и утвержден директором.

Образовательная программа и учебный план соответствует логике и схеме программ и планов общеобразовательных школ и других учреждений дополнительного образования. Учебный план в полной мере раскрывает последовательность и этапность образовательной деятельности в соответствии с возможностями и физиологическими особенностями учащихся, с установленными сроками и этапами подготовки, формами организации учебно-тренировочного процесса. Учебный план связан с определением уровней освоения образовательной программы и адекватных им форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Он дает возможность определиться в своей образовательной стратегии, расставить педагогические акценты, выделить приоритетные направления в образовательной подготовке обучающихся.

Учебный план, соответствуя образовательным программам, раскрывает последовательность, поэтапность их осуществления, в соответствии с установленными программами сроками, показывает, какими формами реализуется содержание образовательных программ. Учебный план определяет минимальное количество часов на освоение образовательных программ в определенной области деятельности и определяет максимально возможную нагрузку для детей разного возраста, связанную с их физиологическими возможностями и занятостью в общеобразовательных учреждениях.

Годовой учебный план на каждом этапе составляет 36 недель. БОУ ДО «Вашкинский ЦДО» осуществляет работу в течение всего календарного года. Режим работы учреждения с 9.00 ч. до 20.00 ч. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся от 5 лет до 18 лет.

Согласно лицензии на образовательную деятельность образовательные услуги УДО может оказывать и взрослому населению.

Набор в ЦДО проводится по письменному заявлению родителей или законного представителя на имя директора, по заявлению, поданному через портал госуслуг. Зачисление осуществляется приказом директора.

Расписание занятий составляется с учетом норм санитарно-гигиенического режима, учебной нагрузки. Численный состав учебной группы определяется педагогами дополнительного образования в соответствии с характером деятельности, условиями работы.

Занятия могут проводиться с отступлением по возрасту в ту или иную сторону. Продолжение занятий в ЦДО и перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

Образовательная программа.

Образовательная программа определяет цели воспитания и образования в системе дополнительного образования с учётом приоритетов и стратегии государственного образования в государственной политике, помогает построить концепцию содержания дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, наметить и структурировать проблемы, разработать направления работы центра, а также план действий и поэтапную их реализацию.

Образовательный процесс центра дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора обучающимися направления деятельности.

ЦДО оказывает две муниципальных услуги:

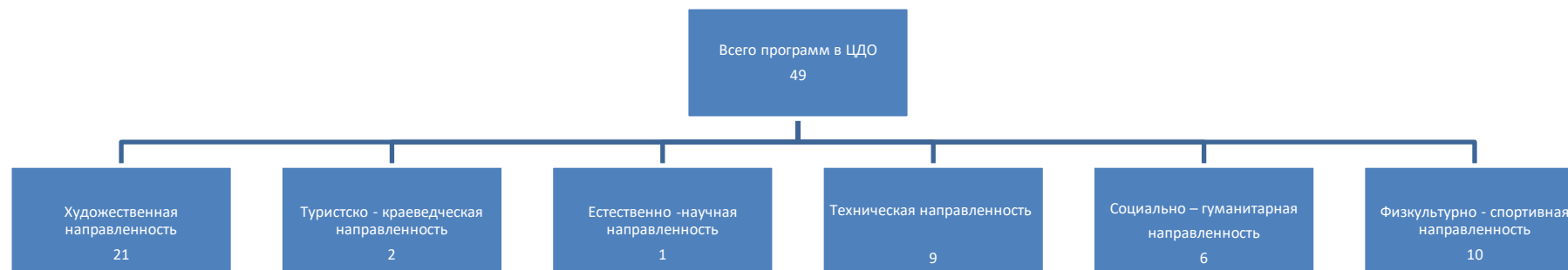
- реализация дополнительных общеразвивающих программ по шести направленностям;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период.

Эти направленности образуют единство обучения воспитания, самовоспитания, развития и социализации личности учащегося. Учебный план учреждения включал 49 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и 7 краткосрочных программ, что позволило учитывать возрастные особенности детей, уровень образования,

интересы, способности, возможности ресурсного обеспечения разнообразных направлений совместной творческой деятельности детей и педагогов. Содержание дополнительных образовательных программ было направлено на процесс формирования и развития у учащихся знаний, убеждений, интеллектуальных и практических умений, нравственных норм.

Образовательный процесс в учреждении осуществлялся в соответствии с расписанием занятий, с учетом пожеланий родителей и детей, возрастными особенностями детей, нормами СанПин 2.4.4.3172-14.

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в течение 2024 года:



Продолжительность программ:

От 2 месяцев до года		Два года		От 3 лет и более	
Общее кол-во	% от общего числа	Общее кол-во	% от общего числа	Общее кол-во	% от общего числа
21	43	18	37	10	20

Всего обучалось 603 человека в 64 группах.

Расписание занятий объединений было составлено администрацией по представлению педагогических работников с согласованием родителей (законных представителей), с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Оценка состояния качества образования.

С целью отслеживания результативности выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в БОУ ДО «Вашкинский ЦДО» предусмотрена аттестация в конце года.

Цель аттестации – выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в 2024 году.

Формы проведения аттестации:

- тестовые, срезовые задания;
- творческий танцевальный номер;
- индивидуальные карточки;
- тематические кроссворды;
- тестирование.

Аттестация в конце года проводилась согласно разработанным педагогами дополнительного образования тестовым заданиям, на проверку знаний теоретической подготовки, выполнения практических умений, проверка творческого мышления.

Выводы:

1. Аттестация проведена в соответствии с нормативно-правовой основой, регламентирующей порядок организации и проведения аттестации.
2. У ряда педагогов наряду с высоким уровнем отмечается средний и низкий уровень усвоения программы.
 - высокий – 44%
 - средний – 39 %
 - низкий – 17 %

В 2024 году 3381 обучающийся центра принял участие в 105 конкурсах, 350 стали победителями и призерами. Организация каникулярного отдыха детей является составляющей частью воспитательной системы Центра дополнительного образования: мероприятия, организованные в дни школьных каникул, способствуют обогащению предметно – пространственной среды и созданию условий для отдыха детей в различных видах деятельности: спортивной, познавательной, игровой. Работа в летний период осуществлялась в рамках программы летнего лагеря по патриотическому воспитанию.

По итогам мониторинга оценки качества реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы было установлено:

- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы педагогов дополнительного образования составлены в строгом соответствии с требованиями по оформлению и содержанию программ и включают следующие обязательные структурные элементы: титульный лист, пояснительную записку, учебно-тематический план, календарно-тематическое планирование, содержание изучаемого курса, методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, список литературы для педагога и учащегося.
- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы большинства педагогов дополнительного образования содержат диагностические материалы результативности освоения программы (входная в начале и промежуточная аттестация в конце учебного года).

➤ Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ составило 100% и имеет годовой объём 144 ч./216 ч./72 /324/432ч. (согласно учебного плана).

➤ Численный состав в детском творческом объединении сохранялся в течение всего учебного года и составил от 10 до 20 человек.

Выводы и рекомендации:

1. Произвести корректировку содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, привести в соответствие с требованиями, дополнить диагностическими материалами результативности освоения программы с учётом имеющегося опыта педагогов.

2. Педагогам дополнительного образования рекомендовать разрабатывать программы нового типа, а также краткосрочные программы.

Согласно плану работы центра и в соответствии с Уставом учреждения была проведена проверка журналов учета работы педагогов за 2024 год по следующим параметрам:

1. Систематичность ведения документации.

2. Грамотность оформления.

3. Полнота заполнения журнала: проведение инструктажей по ТБ, сведения об учащих, годовой цифровой отчёт, учёт массовой работы, творческие достижения учащихся.

4. Аккуратность ведения записей в журнале.

Выводы: Большая часть педагогов дополнительного образования ведут журналы учёта работы объединения систематически и аккуратно; имеются незначительные замечания - (90%);

10% педагогов - оформление журналов в соответствии с едиными нормативными требованиями по ведению учебной документации имеют ряд нарушений и недочетов.

Необходимо активизировать работу по выполнению педагогами дополнительного образования единых требований по ведению учебной документации и усилить контроль за оформлением журналов учета работы творческих объединений.

Воспитательная и культурно - досуговая деятельность

Приоритетными выделяются следующие направления воспитательной работы: воспитание духовно-нравственной, гуманной личности; гражданско- патриотическое воспитание и воспитание коллективизма; формирование здорового образа жизни; формирование самоуправляющихся механизмов личности и развитие детского самоуправления; включение

в познавательно- творческую деятельность; индивидуальная работа с учащимися, требующими особого внимания; взаимодействие семьи и Центра (включение семьи в воспитательный процесс Центра); связь с общественностью района, другими учреждениями. Основными формами организации воспитательной работы являлись: концерты (ко Дню матери, 8 марта), мероприятия патриотического характера (информационные часы: «День героев Отечества», «День воинской славы», игровые программы «Доблесть во все времена», «Призывник года», конкурс чтецов «Мое Отечество», акция «Помним героев»), мероприятия экологической направленности, профилактические мероприятия, согласно плана мероприятий на 2024 год. В творческих объединениях с обучающимися проведено более 80 бесед по следующим темам:

- ❖ Цикл бесед посвященных поведению человека
- ❖ Цикл бесед по здоровьесбережению
- ❖ Цикл бесед посвященных духовно-нравственным ценностям
- ❖ Цикл патриотических бесед
- ❖ Цикл бесед посвященных семейным ценностям

Коллективы учреждения ежегодно приглашают на мероприятиях различных учреждений и организаций для выступления на концертных площадках села. В 18 мероприятиях для социума приняли участие более 200 обучающихся.

За 2024 год в БОУ ДО «Вашкинский ЦДО» было подготовлено и проведено 105 мероприятий, конкурсов разной направленности, включая и внеплановые, в которых приняло участие 3381 обучающихся.

В 2024 году 350 обучающихся стали победителями и призерами районных, региональных, всероссийских, международных конкурсов, соревнований и фестивалей.

6. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Методическая служба центра дополнительного образования представлена методическим советом. Учреждение является муниципальной пилотной площадкой для разработки и апробации современных программ технической и естественнонаучной направленности (приказ Департамента образования № 2697 от 16.09.2016 г.), и муниципальным (опорным) центром дополнительного образования детей (приказ Департамента образования №4068 от 28.11.2017 г) .

Деятельность методической службы направлена на повышение педагогической квалификации педагогов дополнительного образования и совершенствование образовательных программ всех 6 направлений.

В 2024 году учреждение продолжило работу над единой методической темой «**Личностный профессиональный рост педагогов как необходимое условие эффективности образовательного процесса**».

Основной **целью** методической работы являлось повышение качества образовательного процесса и его результативности, а также создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Для достижения данной цели решались следующие задачи:

- обеспечение педагогов необходимой информацией по основным направлениям деятельности дополнительного образования;
- оказание методической помощи педагогам в совершенствовании методики проведения различных видов занятий при подготовке к участию в конкурсах профмастерства;
- формирование теоретической и практической готовности педагогов к инновационной деятельности через внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий;
- посещение открытых занятий с последующим самоанализом и анализом результатов;

Педагогический коллектив центра дополнительного образования в системе работает над совершенствованием профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, которые заявляют о себе участием в мероприятиях и конкурсах различного уровня.

Заслушан на:

1. Педагогическом совете. Протокол № 3 от 19.03.2025 г
2. Совете учреждения. Протокол №1 от 18.03.2025 г